

## Intensivlehrgang 3 x 5 Tage mit Test und IHK-Zertifikat



IHK Projekte Hannover GmbH

### Referenten:

Team des Fachinstitutes für Management (FIM),  
Inh. Bärbel Wedmann-Tosuner, Münster in Westfalen

In Zusammenarbeit mit erfolgreichen Persönlichkeiten aus  
Wissenschaft und Praxis erstellt FIM seit 1986  
Zertifikatskonzepte und Publikationen. Diese werden jährlich  
an die sich ändernden Bedürfnisse angepasst und erweitert.

**Das Lehrgangskonzept / die Lehrgangsinhalte mit  
Schulungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt  
und dürfen nur mit schriftlicher Genehmigung von FIM  
reproduziert, vervielfältigt und verbreitet sowie übersetzt  
werden.**

### Methodik:

- Vortrag und Diskussion
- Lehrgangsinhalte sind inhaltlich und zeitlich genau  
abgestimmt, angelehnt an das universitäre Curriculum
- Zwischen den einzelnen Bausteinen 3-monatige  
konzentrierte Lernphase
- Auf E-Mail-Anfrage der Teilnehmerinnen beginnt die  
intensive Vorbereitungsphase in den einzelnen Fach-  
bereichen 4 Wochen vor den jeweils 4-stündigen  
schriftlichen Tests.

### Hinweis:

Die praxisbezogenen Beispiele aus dem dazugehörigen  
Lehrgangsbuch sowie weitere Fachbücher bilden die  
Grundlage für die Umsetzbarkeit ([www.fim-online.com](http://www.fim-online.com) –  
Bücher zum Lehrgang).

### Ort:

Central-Hotel Kaiserhof  
Ernst-August-Platz 4, 30159 Hannover

### Uhrzeiten:

9 - 17 Uhr (Ausnahme 1. Tag von Baustein II + III:  
9 - 20 Uhr wegen Testabnahme),  
Schriftlicher Test von Baustein III an einem separaten  
Tag: Freitag, 14 - 18 Uhr

### Preis:

komplett: 2.850 € + 19 % USt. (brutto 3.391,50 €)  
pro Baustein: 950 € + 19 % USt. (brutto 1.130,50 €)

Im Preis sind enthalten: Verpflegung, Schulungs-  
unterlagen, Lehrgangstest und IHK-Zertifikat

### Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmerinnen

### Zielgruppe:

Vorstands- und Geschäftsleitungssekretärinnen und  
Geschäftsführungssekretärinnen, die ihr Wissen  
und ihre Fähigkeiten erweitern möchten, um die  
Unternehmensleitung wirkungsvoll bei der operativen  
Umsetzung der Geschäftspolitik zu unterstützen.

Die Teilnehmerinnen erhalten nach jedem Baustein eine  
IHK-Teilnahmebescheinigung mit Lehrinhalten und nach  
**erfolgreichem** Abschluss das IHK-Zertifikat.

**IHK Projekte Hannover GmbH**  
**Schiffgraben 49, 30175 Hannover**

Carola Matschulat  
Tel.: 0511/3107-392  
Fax: 0511/3107-440  
[weiterbildung@hannover.ihk.de](mailto:weiterbildung@hannover.ihk.de)

[www.hannover.ihk.de](http://www.hannover.ihk.de)

## Qualifizierte Management-Assistentin (IHK) Zertifikatslehrgang 2016/2017

In Kooperation mit dem Fachinstitut für Management (FIM)  
Bärbel Wedmann-Tosuner  
Münster in Westfalen  
[www.fim-online.com](http://www.fim-online.com)

## Baustein I: Sa., 5.3. – Mi., 9.3.2016

### Inhalte:

- Präsentations- und Kommunikationstechniken
- Allgemeine und Angewandte Psychologie, ABO-Psychologie
- Schriftliche und mündliche Kommunikation
- Corporate Culture

In der **ersten Seminarwoche** geht es um psychologische Grundkompetenzen und kommunikatives Handeln im Unternehmen.

Erfolgreiche Managementassistenz ist maßgeblich an soziale und kommunikative Fertigkeiten, die richtige Einschätzung von Personen und Situationen sowie Sicherheit in der Konfliktbewältigung gebunden.

Die Teilnehmerinnen lernen zielorientiert und effektiv zu kommunizieren, Absichten und Stimmungen wahrzunehmen und richtig einzuschätzen, Urteilsfehler zu vermeiden und in der Interaktion mit Mitarbeitern, Vorgesetzten und betriebsfremden Personen die richtige Balance zu finden.

Bei der schriftlichen Kommunikation bilden die praxisbezogenen Beispiele aus den Fachbüchern der Referenten die Grundlage für die Umsetzbarkeit.

Corporate Culture ist ein **Muss** in der heutigen Geschäftswelt und im Privatleben.

Projektarbeit: Erstellen einer Präsentation nach Themenvorgabe. Abgabe am Fr., 3.3.2017 nach schriftlichem Test von Baustein III.

Die Inhalte des ersten Bausteins werden **zu Beginn des Bausteins II am Sa., 9.7.2016** in Form eines **schriftlichen Tests** geprüft.

## Baustein II: Sa., 9.7. – Mi., 13.7.2016

### Inhalte:

- **Schriftlicher Test von Baustein I**  
(Dauer: 9 - 13 Uhr)
- Personalmanagement
- Mitarbeiterführung und Unternehmensorganisation
- Arbeitsrecht mit Datenschutz, Steuerrecht

In der **zweiten Seminarwoche** werden aktuelle Themen aus der Personalpolitik behandelt.

Einen zentralen Focus bildet das Personalmanagement, das seinen Bogen von der Personalführung und -betreuung über die Entwicklung bis hin zu den Bewertungsmethoden der Arbeitsleistung sowie deren Entlohnung spannt. Aktuelle Themen wie Mobbing, Datenschutz und Mediation stehen hierbei zur Diskussion.

Der Ausbildungsabschnitt Arbeitsrecht vermittelt fundierte Kenntnisse über die zwei maßgeblichen Bereiche Individualarbeitsrecht (z. B. Abmahnung, Abschluss, Inhalt und Beendigung von Arbeitsverhältnissen) sowie Kollektivarbeitsrecht (z. B. Tarifvertrags- und Betriebsverfassungsrecht).

Schließlich wird ein Überblick über das deutsche Steuerwesen vermittelt, der neben den systematischen Grundlagen auch eine Einführung in einzelne Steuerarten sowie die Abgabenordnung umfasst.

Die Inhalte des zweiten Bausteins werden **zu Beginn des Bausteins III am Sa., 29.10.2016** in Form eines **schriftlichen Tests** geprüft.

## Baustein III: Sa., 29.10. – Mi., 2.11.2016

### Inhalte:

- **Schriftlicher Test von Baustein II**  
(Dauer: 9 - 13 Uhr)
- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
- Marktorientierte Unternehmensführung

In der **dritten Seminarwoche** werden Grundlagen der BWL behandelt und diese anhand der Funktionen von Unternehmen vertieft.

Zunächst werden die Entscheidungsfelder von Unternehmen dargestellt und in den Gesamtzusammenhang volkswirtschaftlicher Wirtschaftsprozesse eingeordnet. Anschließend werden ausgewählte Funktionen von Unternehmen vertiefend analysiert und anhand von Anwendungsbeispielen und Fallstudien konkretisiert.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf dem Praxisbezug, der den Seminarteilnehmern die Umsetzbarkeit in den Unternehmensalltag erlaubt.

Am Ende der dritten Lehrgangswochen können die Teilnehmerinnen betriebswirtschaftliche Problemstellungen analysieren und eigenständig Lösungsansätze entwickeln.

Die Inhalte des dritten Bausteins werden **am Fr., 3.3.2017** in Form eines **schriftlichen Tests** geprüft (Dauer: 14 - 18 Uhr).