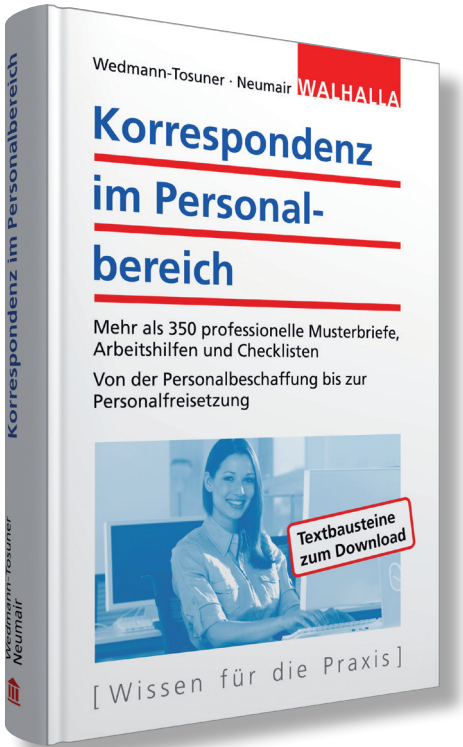


Korrespondenz im Personalbereich



Korrespondenz im Personalbereich

Mehr als 350 professionelle Musterbriefe, Arbeitshilfen und Checklisten
 Von der Personalbeschaffung bis zur Personalfreisetzung
 Bärbel Wedmann-Tosuner, Martina Neumair
 312 Seiten, flexibel gebunden
 ISBN 978-8029-3485-8 39,- EUR

Anerkennung – Respekt – klare Worte

Ein perfekt formulierter Brief sorgt für einen positiven Eindruck bei Mitarbeitern, Bewerbern und vielen anderen externen Stellen. Er trägt entscheidend zum Erfolg der Personalarbeit bei.

Nutzen Sie dieses wirksame Marketinginstrument!

- Bewerbung, Einstellung Probezeit
- Versetzung, Beförderung und Gehaltserhöhung
- Arbeitszeugnisse
- Disziplinarmaßnahmen und Kündigungen
- Persönliche Briefe

Das Praxis-Handbuch bietet Chefs, Personalleitern, Personalverantwortlichen, Personalreferenten, Personalbetreuern und Personalassistenten eine schnelle Hilfe in vielen Situationen.

Arbeitshilfen zur Protokollführung und Gesprächsdokumentation sowie zeitsparende Textbausteine für die tägliche Korrespondenz im Word-Format kostenlos downloaden.

Bärbel Wedmann-Tosuner, Inhaberin des Fachinstituts für Management, Schwerpunkt Management, Assistenz und Korrespondenz, zählt zu den erfolgreichsten Trainerinnen auf diesem Gebiet. Bundesweit sowie im deutschsprachigen Ausland tätig für Industrie- und Handelskammern, namhafte Wirtschafts-, Bank- und Sparkassenakademien sowie Dachverbände; zahlreiche Veröffentlichungen.

Martina Neumair ist Prokuristin und Personalchefin in einem mittelständischen Unternehmen in Oberbayern.

Versandkostenfreie Lieferung im Inland ab einem Bestellwert von 40,- EUR.

0941 5684-0
 0941 5684-111

WALHALLA@WALHALLA.de
 www.WALHALLA.de

Hiermit bestelle ich:

..... Expl. **Korrespondenz im Personalbereich**
 ISBN 978-3-8029-3485-8

39,- EUR
 Preisänderungen vorbehalten.

Hinweis:

Die Preise verstehen sich inkl. der gesetzl. Mehrwertsteuer, zzgl. Versandkosten. Bestellen Sie ohne Risiko, Sie haben 14 Tage Widerrufsrecht.
 Unsere AGB finden Sie unter: www.WALHALLA.de/agb
 Ihre Adressdaten werden zur Auftragsbearbeitung elektronisch gespeichert und selbstverständlich vertraulich behandelt. Die WALHALLA Verlagsgruppe (WALHALLA Fachverlag, Behördenverlag Jüngling-gbb und Deichmann+Fuchs Verlag GmbH & Co. KG) informiert Sie zudem regelmäßig über aktuelle Produkte. Sollten Sie dies nicht wünschen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten zu Werbezwecken jederzeit widersprechen. Eine kurze Mitteilung genügt.



Absender:

privat beruflich

Name, Vorname

Institution

E-Mail* Telefon*

Straße

PLZ, Ort

Datum, Unterschrift *freiwillige Angabe