

Referenten:

Team des Fachinstitutes für Management (FIM)
Bärbel Wedmann-Tosuner, Inhaberin von FIM

In Zusammenarbeit mit erfolgreichen
Persönlichkeiten aus Wissenschaft und Praxis
erstellt FIM seit 1986 Zertifikatskonzepte und
Publikationen. Diese werden jährlich an die sich
ändernden Bedürfnisse angepasst und erweitert.

Das Lehrgangskonzept/ die Lehrgangsinhalte mit
Schulungsunterlagen sind urheberrechtlich
geschützt (QUAMAWED © Bärbel Wedmann-
Tosuner) und dürfen nur mit schriftlicher
Genehmigung von FIM reproduziert, vervielfältigt
und verbreitet sowie übersetzt werden.

Methodik:

- Vortrag und Diskussion
- Die Lehrgangsunterlagen sind inhaltlich und zeitlich genau abgestimmt.
- Zwischen den einzelnen Bausteinen mehrmonatige konzentrierte Lernphase.
- E-Mail-Anfragen der Teilnehmerinnen zu den einzelnen Fachbereichen werden vier Wochen vor den jeweils 4-stündigen schriftlichen Klausuren von dem jeweiligen Dozenten beantwortet.

Hinweis:

Die praxisbezogenen Beispiele aus dem neuen
Lehrgangs-Fachbuch
HIGH-LEVEL MANAGEMENT-ASSISTENZ
(Romeon Verlag)
sowie weitere Fachbücher bilden die Grundlage für
die Umsetzbarkeit im beruflichen Alltag.
(www.fim-online.com: Eigene Bücher)

Intensiv-Lehrgang 3 x 5 Tage (Samstag - Mittwoch)

mit 3-monatigen intensiven Lernphasen,
anschließenden 3 x 4-stündigen schriftlichen
Klausuren und FIM-Zertifikat

Sie erhalten das FIM-Zertifikat „Qualifizierte
Management-Assistenz (FIM)“ nach Teilnahme und
Bestehen der Klausuren zu allen Seminarbestand-
teilen sowie der Erstellung und Korrektur einer
Präsentation (30-seitige Projektarbeit nach
Themenvorgabe).

Ort:

Hotel Windthorst
Windthorststraße 19
48143 Münster
(5 Gehminuten vom Bahnhof in die Stadtmitte)

Uhrzeit: 10:30 – 18:30

Klausur Baustein I am 02.07.2021, ab 14:00,
Klausur Baustein II am 05.11.2021, ab 14:00,
Klausur Baustein III am 05.03.2022, ab 11:00.

Teilnehmerzahl: Kleine Gruppen

Preis:

Komplett: 3.150 € zzgl. gesetzlicher MwSt.
Pro Baustein: 1.050 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Im Preis sind enthalten:

- Teilnehmerunterlagen
- Lehrgangsklausuren mit Korrektur
- Zertifikatsurkunde bei Bestehen
- Seminarverpflegung

Zielgruppe:

Vorstands-, Geschäftsleitungs- und
Geschäftsführungssekretärinnen sowie
Assistentinnen, die ihr Wissen und ihre Fähigkeiten
bestätigt oder erweitert haben möchten, um ihre
Vorgesetzten wirkungsvoll bei der operativen
Umsetzung der Geschäftspolitik zu unterstützen.
Mitarbeiterinnen, die ihre Qualifikationen durch ein
Zertifikat bestätigt haben möchten.

Seit 1986



Fachinstitut für Management
Bärbel Wedmann-Tosuner

Qualifizierte Management-Assistenz (FIM)

Zertifikats-Jahreslehrgang 2021/2022

Fachinstitut für Management (FIM)
Bärbel Wedmann-Tosuner
Münster in Westfalen
www.fim-online.com

Baustein I vom 06.03.2021 bis 10.03.2021

Inhalte:

- Präsentations- und Kommunikationstechniken
- Angewandte/Allgemeine/Arbeits-, Betriebs- und Organisationspsychologie
- Mündliche und schriftliche Kommunikation
- Corporate Culture

In der ersten Seminarwoche geht es um psychologische Grundkompetenzen und kommunikatives Handeln im Unternehmen.

Erfolgreiche Management-Assistenz ist maßgeblich an soziale und kommunikative Fertigkeiten, die richtige Einschätzung von Personen und Situationen sowie Sicherheit in der Konfliktbewältigung gebunden.

Die Teilnehmer/innen lernen zielorientiert und effektiv zu kommunizieren. Absichten und Stimmungen wahrzunehmen und richtig einzuschätzen, Urteilsfehler zu vermeiden und in der Interaktion mit Mitarbeitern, Vorgesetzten und betriebsfremden Personen die richtige Balance zu finden.

Bei der schriftlichen Kommunikation bilden die praxisbezogenen Beispiele aus den Fachbüchern der Referenten die Grundlage für die Umsetzbarkeit.

Corporate Culture ist ein Muss in der heutigen Geschäftswelt und im Privatleben.

Die Inhalte des ersten Seminarteils werden am **02.07.2021** in Form einer schriftlichen Klausur geprüft (14:00 bis 18:00).

Baustein II vom 03.07.2021 bis 07.07.2021

Inhalte:

- Arbeitsrecht: Recht und Praxis heute
- Personalmanagement mit Korrespondenz
- Steuerrecht

In der zweiten Seminarwoche werden aktuelle Themen aus der Personalpolitik behandelt

Einen zentralen Fokus bildet das Personalmanagement, das seinen Bogen von der Personalführung und -betreuung über die Entwicklung bis hin zu den Bewertungsmethoden der Arbeitsleistung sowie deren Entlohnung spannt. Aktuelle Themen wie Mobbing, Datenschutz, Burnout und Mediation stehen hierbei zur Diskussion.

Der Ausbildungsabschnitt Arbeitsrecht vermittelt fundierte Kenntnisse über die zwei maßgeblichen Bereiche Individualarbeitsrecht (u.a. Abschluss, Inhalt und Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Abmahnung) sowie Kollektiv-Arbeitsrecht (z.B. Tarifvertrags- und Betriebsverfassungsrecht).

Schließlich wird ein Überblick über das deutsche Steuerwesen vermittelt, der neben den systematischen Grundlagen auch eine Einführung in einzelnen Steuerarten sowie die Abgabenordnung umfasst.

Die Inhalte des zweiten Seminarteils werden am **05.11.2021** in Form einer schriftlichen Klausur geprüft. (14:00 bis 18:00).

Baustein III vom 06.11.2021 bis 10.11.2021

Inhalte:

- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
- Mitarbeiterführung und Unternehmensorganisation
- Investition und Finanzierung
- Marktorientierte Unternehmensführung

In der dritten Seminarwoche werden Grundlagen der BWL behandelt und diese anhand der Funktionen von Unternehmen vertieft.

Zunächst werden die Entscheidungsfelder von Unternehmen dargestellt und in den Gesamtzusammenhang volkswirtschaftlicher Wirtschaftsprozesse eingeordnet. Anschließend werden ausgewählte Funktionen von Unternehmen vertiefend analysiert und anhand von Anwendungsbeispielen und Fallstudien konkretisiert.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf dem Praxisbezug, der den Seminarteilnehmer/innen die Umsetzbarkeit in den Unternehmensalltag erlaubt.

Am Ende der dritten Seminarwoche können die Teilnehmer/innen betriebswirtschaftliche Problemstellungen analysieren und eigenständig Lösungsansätze entwickeln.

Projektarbeit: Abgabe einer Präsentation nach Vorgabe eines Themas bis spätestens **05.03.2022**, nach der schriftlichen Klausur von Baustein III.

Die Inhalte des dritten Seminarteils werden am **05.03.2022** in Form einer schriftlichen Klausur geprüft. (11:00 bis 15:00).