

Referenten:

Team des Fachinstitutes für Management (FIM)
Bärbel Wedmann-Tosuner, Inhaberin von FIM

In Zusammenarbeit mit erfolgreichen
Persönlichkeiten aus Wissenschaft und Praxis
erstellt FIM seit 1986 Zertifikatskonzepte und
Publikationen. Diese werden jährlich an die sich
ändernden Bedürfnisse angepasst und erweitert.

Das Lehrgangskonzept/die Lehrgangsinhalte mit
Schulungsunterlagen sind urheberrechtlich
geschützt (QUAMAWED © Bärbel Wedmann-
Tosuner) und dürfen nur mit schriftlicher
Genehmigung von FIM reproduziert, vervielfältigt
und verbreitet sowie übersetzt werden.

Methodik:

- Vortrag und Diskussion
- Die Lehrgangsinhalte sind inhaltlich und
zeitlich genau abgestimmt.
- Zwischen den einzelnen Bausteinen
mehrmonatige konzentrierte Lernphase.
- Auf E-Mail-Anfrage der Teilnehmer/innen
beginnt die intensive Vorbereitungsphase in
den einzelnen Fachbereichen vier Wochen vor
den jeweils 4-stündigen schriftlichen Tests.

Hinweis:

Die praxisbezogenen Beispiele aus dem
Lehrgang-Fachbuch Qualifizierte Management
Assistenz (Walhalla Fachverlag Regenburg) sowie
weitere Fachbücher bilden die Grundlage für die
Umsetzbarkeit im beruflichen Alltag.
(www.fim-online.com: Eigene Bücher)

Intensiv-Lehrgang 3 x 5 Tage (Samstag - Mittwoch)

mit 3-monatigen intensiven Lernphasen,
anschließenden 3 x 4-stündigen schriftlichen Tests
und IHK-Zertifikat

Sie erhalten das IHK-Zertifikat „Qualifizierte/r
Management-Assistent/in (IHK)“ nach Teilnahme
und Bestehen der Tests zu allen Seminarbestand-
teilen sowie Erstellung einer Präsentation (30-
seitige Projektarbeit) nach Themenvorgabe.

Ort:

Central-Hotel Kaiserhof
Ernst-August-Platz 4,
30159 Hannover
(schräg gegenüber vom Hauptbahnhof)

Uhrzeit: 09:00 – 17:00 Uhr
(Ausnahme 1. Tag von Baustein II und III
09:00 – 18:00 Uhr wegen Testabnahme)
Schriftlicher Test Baustein III: Samstag 09:00:13.00 Uhr

Teilnehmerzahl: Kleine Gruppen

Preis:

Komplett: 3.150 € zzgl. Gesetzlicher MwSt.
Pro Baustein: 1 050 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Im Preis sind enthalten:

- Teilnehmerunterlagen
- Lehrgangstests mit Korrektur
- Zertifikat bei Bestehen
- Seminarverpflegung

Zielgruppe:

Vorstands-, Geschäftsleitungs- und
Geschäftsführungssekretäre/innen sowie
Assistenten/innen, die ihr Wissen und ihre
Fähigkeiten bestätigt oder erweitert haben
möchten, um ihre Vorgesetzten wirkungsvoll bei
der operativen Umsetzung der Geschäftspolitik zu
unterstützen.



*Fachinstitut für Management
Bärbel Wedmann-Tosuner*

Qualifizierte/r Management-Assistent/in (IHK)

Zertifikats-Jahreslehrgang 2020/2021

Fachinstitut für Management (FIM)
Bärbel Wedmann-Tosuner
Münster in Westfalen
www.fim-online.com

Baustein I vom 14.11.2020 bis 18.11.2020

Inhalte:

- Präsentations- und Kommunikationstechniken
- Angewandte/Allgemeine/Arbeits-, Betriebs- und Organisationspsychologie
- Mündliche und schriftliche Kommunikation
- Corporate Culture

In der ersten Seminarwoche geht es um psychologische Grundkompetenzen und kommunikatives Handeln im Unternehmen.

Erfolgreiche Management-Assistenz ist maßgeblich an soziale und kommunikative Fertigkeiten, die richtige Einschätzung von Personen und Situationen sowie Sicherheit in der Konfliktbewältigung gebunden.

Die Teilnehmer/innen lernen zielorientiert und effektiv zu kommunizieren. Absichten und Stimmungen wahrzunehmen und richtig einzuschätzen, Urteilsfehler zu vermeiden und in der Interaktion mit Mitarbeitern, Vorgesetzten und betriebsfremden Personen die richtige Balance zu finden.

Bei der schriftlichen Kommunikation bilden die praxisbezogenen Beispiele aus den Fachbüchern der Referenten die Grundlage für die Umsetzbarkeit.

Corporate Culture ist ein Muss in der heutigen Geschäftswelt und im Privatleben.

Die Inhalte des ersten Seminarteils werden am **06.03.2021** in Form eines schriftlichen Tests geprüft (09:00 bis 13:00 Uhr).

Baustein II vom 06.03.2021 bis 10.03.2021

Inhalte:

- Arbeitsrecht: Recht und Praxis heute
- Personalmanagement mit Korrespondenz
- Steuerrecht

In der zweiten Seminarwoche werden aktuelle Themen aus der Personalpolitik behandelt

Einen zentralen Fokus bildet das Personalmanagement, das seinen Bogen von der Personalführung und -betreuung über die Entwicklung bis hin zu den Bewertungsmethoden der Arbeitsleistung sowie deren Entlohnung spannt. Aktuelle Themen wie Mobbing, Datenschutz, Burnout und Mediation stehen hierbei zur Diskussion.

Der Ausbildungsabschnitt Arbeitsrecht vermittelt fundierte Kenntnisse über die zwei maßgeblichen Bereiche Individualarbeitsrecht (u.a. Abschluss, Inhalt und Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Abmahnung) sowie Kollektiv-Arbeitsrecht (z.B. Tarifvertrags- und Betriebsverfassungsrecht).

Schließlich wird ein Überblick über das deutsche Steuerwesen vermittelt, der neben den systematischen Grundlagen auch eine Einführung in einzelnen Steuerarten sowie die Abgabenordnung umfasst.

Die Inhalte des zweiten Seminarteils werden am **24.07.2021** in Form eines schriftlichen Tests geprüft. (09:00 bis 13:00 Uhr).

Baustein III vom 24.07.2021 bis 28.07.2021

Inhalte:

- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
- Mitarbeiterführung und Unternehmensorganisation
- Investition und Finanzierung
- Marktorientierte Unternehmensführung

In der dritten Seminarwoche werden Grundlagen der BWL behandelt und diese anhand der Funktionen von Unternehmen vertieft.

Zunächst werden die Entscheidungsfelder von Unternehmen dargestellt und in den Gesamtzusammenhang volkswirtschaftlicher Wirtschaftsprozesse eingeordnet. Anschließend werden ausgewählte Funktionen von Unternehmen vertiefend analysiert und anhand von Anwendungsbeispielen und Fallstudien konkretisiert.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf dem Praxisbezug, der den Seminarteilnehmer/innen die Umsetzbarkeit in den Unternehmensalltag erlaubt.

Am Ende der dritten Seminarwoche können die Teilnehmer/innen betriebswirtschaftliche Problemstellungen analysieren und eigenständig Lösungsansätze entwickeln.

Projektarbeit: Abgabe einer Präsentation nach Vorgabe eines Themas bis spätestens 20.11.2021, nach schriftlichem Test von Baustein III.

Die Inhalte des dritten Seminarteils werden am **20.11.2021** in Form eines schriftlichen Tests geprüft. (09:00 bis 13:00 Uhr).