

Bärbel Wedmann-Tosuner

Qualifizierte Management-Assistenz

Mit Fach- und Sozialkompetenz nach oben

Mit einem Vorwort von Prof. h.c. Lothar Späth

160 Seiten, flexibel gebunden

19,90 EUR [D] / 34,90 SFr

ISBN 978-3-8029-3258-8

WALHALLA Metropolitan im WALHALLA Fachverlag;

Regensburg/Berlin, 2007

www.WALHALLA.de



Mit Verantwortung und Eigenständigkeit auf dem Weg nach oben

Die rechte Hand des Chefs zu sein, ist ein höchst anspruchsvoller Job geworden. Klassische Sekretariatsaufgaben sind weiterhin gefragt. Eine Assistenz im mittleren und gehobenen Management muss heute jedoch auch in betriebswirtschaftlichen und führungspolitischen Zusammenhängen denken können.

Was es bedeutet, professionelle, personenorientierte Management-Assistenz zu leisten, erläutert die renommierte Trainerin Bärbel Wedmann-Tosuner in ihrem neuen Buch **Qualifizierte Management-Assistenz** aus dem Walhalla Fachverlag. Darin beschreibt die erfahrene Ausbilderin den Wandel des Berufsbilds im 21. Jahrhundert und stellt das erforderliche Know-how zusammen – angefangen von den fachlichen über die betriebspsychologischen und -soziologischen Kenntnisse bis hin zu den wichtigen persönlichen und sozialen Kompetenzen.

Wedmann-Tosuner gibt einen Einblick in die betriebs- und volkswirtschaftlichen sowie arbeitsrechtlichen Grundlagen. Des Weiteren erläutert sie relevantes Fachwissen rund um Personalführung, Kommunikation und die erforderlichen Sprachkenntnisse. Eine gute Management-Assistenz soll dem Vorgesetzten so viel Zeit wie möglich einsparen – selbstverständlich ohne Qualitätsverlust. Deshalb kommen auch die Themenbereiche Zeit- und Informationsmanagement nicht zu kurz.

Einen besonderen Schwerpunkt legt die international anerkannte Trainerin auf den hohen Praxisbezug ihres Buchs, so dass die Umsetzbarkeit der Lektüre im Arbeitsalltag jedem mühelos gelingt. Mit gezielten Checklisten und Praxis-Tipps zeigt die Autorin, wie der Weg nach oben möglich ist.

Autoreninformation:

Bärbel Wedmann-Tosuner hat über 27 Jahre Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung. Als Inhaberin des Fachinstituts für Management (www.fim-online.com) bietet sie mit ihrem 5-köpfigen Team ein erfolgsorientiertes Programm zu den Themen Management-Assistenz und Korrespondenz. Seit 2002 kontinuierliche Kooperationen mit Wirtschaftsakademien, Bankakademien sowie Industrie- und Handelskammern bundesweit; erfolgreiche Fachautorin.