

Ausgabe: 2011/3-4
Fachzeitschrift
erscheint: monatlich

Auflage verbreitet: 2.900
Auflage verkauft: 2.800
Anzeigenäquivalent:

Region
bundesweit
Nielsen

Verlag
Genossenschaft Deutscher
Brunnen eG
Kennedyallee 36
53175 Bonn
Tel.: 0228/95959-0
Fax: 0228/95959-77

Interne Pub-Nr.: 508400



Bärbel Wedmann-Tosuner

Geschäftsbriefe geschickt formulieren

152 Seiten, Paperback
€ 9,95
6., aktualisierte Auflage
WALHALLA Fachverlag

Geschäftsbriefe: Die Visitenkarte eines Unternehmens Vom Werbefried bis zur Buchungsbestätigung trägt die Geschäftskorrespondenz zum Erfolg eines Unternehmens bei. Als Imageträger und Marketinginstrument präsentiert sie ein Unternehmen auch nach außen.

Der Praxisratgeber „Geschäftsbriefe geschickt formulieren“ enthält zahlreiche Praxis-Tipps, Textbausteine und Musterbriefe. Wie vertröstet man höflich einen Kunden? Was ist bei einem Beschlussprotokoll zu beachten? Glückwunschsreiben: handschriftlich oder ausgedruckt? Wie gelingt eine präzise Formulierung?

Ob Brief oder E-Mail: Einsteiger und Profis erfahren in dem Ratgeber „Geschäftsbriefe geschickt formulieren“, wie treue Kunden, neue Geschäftspartner sowie Mitarbeiter aussagekräftig, stilsicher und formvollendet angesprochen werden.