

## Der aktuelle Buchtipp



▷ Geschäftsbriefe, die auch verkaufen. Bärbel Wedmann ist Expertin für Geschäftskorrespondenz. Sie weiss, wie aussagekräftig präzise Formulierungen sind. Ihr Ratgeber „Geschäftsbriefe geschickt

formulieren“, zeigt dem Leser, wie man geschäftliche Korrespondenz rationell erledigt, ohne dabei Takt und Diplomatie zu vernachlässigen. Die Autorin fordert den Leser auf, seine Fähigkeiten als Briefschreiber auf den Prüfstand zu stellen. Beherrsche ich den kaufmännischen Schriftverkehr? Kommuniziere ich effizient per E-Mail? Wie formuliere ich Glückwünsche und Kondolenzbriefe? Bärbel Wedmann hilft immer den richtigen Ton zu treffen. Die 4., aktualisierte Auflage ist als Paperback mit 144 Seiten im Walhalla Fachverlag, [www.walhalla.de](http://www.walhalla.de), zum Preis von 9,95 € erschienen.