

# Lahn Dill Wirtschaft

## IHK Dillenburg/Wetzlar

### Nr. 10/ Oktober 2007

### Aufl. 17,6 Tsd.

Geschäftsbriege geschickt formulieren

Freundlich und gewinnend, aber bestimmt

Briefe für schwierige Fälle

von Bärbel Wedmann-Tosuner, Inhaberin des Fachinstituts für Management, Schwerpunkt Management, Assistenz und Korrespondenz. Erfolgreiche Fachbuchautorin.

Erschienen im Walhalla Fachverlag,

Haus an der Eisernen Brücke, 93042 Regensburg.

5., aktualisierte Auflage, 2007, 144 Seiten, € 9,95

ISBN 978-3-8029-3378-3

E-Mail: [WALHALLA@WALHALLA.de](mailto:WALHALLA@WALHALLA.de)

Tel.: 0941 - 56 84-0, Fax: 0941 - 56 84-111

Der Ratgeber zeigt, wie Sie geschäftliche Korrespondenz rationell erledigen, ohne dabei Takt und Diplomatie zu vernachlässigen, auch nicht in schwierigen Fällen. Er bietet Ihnen die nötigen Formulierungshilfen

für einen zeitgemäßen Briefstil – vom kaufmännischen Brief über E-Mail bis zu persönlichen Schreiben für besondere Anlässe.

Mit zahlreichen Musterschreiben.