

Wirtschaft an Strom und Meer

IHK Bremerhaven

Ausg. 10/ Oktober 2007

Aufl. 3,5 Tsd.

Geschäftsbrieftexte geschickt formulieren

144 Seiten, 9,95 Euro

ISBN 978-3-8029-3378-3

Walhalla Verlag, Regensburg/Berlin

Der Ratgeber zeigt, wie geschäftliche Korrespondenz rationell erledigt wird, ohne dabei Takt und Diplomatie zu vernachlässigen, auch nicht in schwierigen Fällen. Er bietet die nötigen Formulierungshilfen für einen zeitgemäßen Briefstil – vom kaufmännischen Brief über E-Mail bis zum persönlichen Schreiben für besondere Anlässe.