

# IHK Journal Koblenz

Ausg. 10 / 2005

Aufl. 50,2 Tsd.

## ■ **Geschäftsbriege geschickt formulieren**

Von Bärbel Wedmann

Der Ratgeber zeigt mit zahlreichen Praxis-Tipps, Textbausteinen und Musterbriefen, wie man geschäftliche Korrespondenz rational erledigt, ohne dabei Takt und Diplomatie zu vernachlässigen. 144 Seiten, 4. Auflage, Walhalla Fachverlag, Regensburg/Berlin 2005, ISBN 3-8029-3378-8, Preis: 9,95 Euro.