

**Bücher / Titel****Handbuch  
der Geschäftskorrespondenz  
Der Brief und die Corporate Identity****Bärbel Wedmann**

*Perfekte, zeitgemäße Korrespondenz ist ein Ausdruck der Corporate Identity. Der erste Eindruck, den ein Unternehmen nach außen vermittelt, wird in Stil und Form der Briefe erkennbar, die das Haus verlassen. Dieses Handbuch gibt umfassend Musterbeispiele für alle Geschäftsvorfälle - auch international.*

*Die Unternehmenssprache als Element der Unternehmenskultur, als Element der Unternehmensidentität wird oft wenig beachtet. Während die Fassade der Korrespondenz auf Hochglanz poliert, das „Layout“ aufwendig gestylt wird, bleibt der gedankliche und sprachliche Inhalt der Korrespondenz, wie er war: bürokratisch, übergewichtig, einfallslos, langweilig und manchmal auch noch unfreundlich. Ein Briefstil, der nicht dazu angetan ist, Kunden anzusprechen, anzuregen, Interesse am Absender zu wecken.*

*Der Brief ist der Beginn eines Dialoges. Er sollte es vermeiden, den Empfänger mit einem Monolog zu langweilen. Daher lassen sich die meisten Briefe auch um ein Drittel oder mehr kürzen! Welche Rationalisierung der Schreibarbeit.*

*Das vorliegende Handbuch ist ein hervorragendes Mittel und Instrument, moderne, sachgemäße Korrespondenz zu delegieren und im Unternehmen durchzusetzen. Es bietet Vorschläge und Musterbriefe zu allen nur denkbaren Geschäftsvorgängen, auch auf internationaler Ebene. Es schafft die Sicherheit, daß eine Verbindung nicht durch unnötige Fehler und Unachtsamkeiten in der Korrespondenz gestört wird. Der korrekte Geschäftsbrief hat immer auch etwas mit Diplomatie zu tun. Manches wird zwischen den Zeilen gesagt. Dazu bedarf es präziser Formulierungen.*

Wirtschaftsverlag Langen Müller/  
Herbig. ISBN 3-7644-7317-2