

Jeder Brief ist Visitenkarte des Unterzeichnenden

Briefbögen von Firmen mögen noch so ausdrucksstark gestaltet sein - was hilft's, wenn Form und Inhalt der Korrespondenz veraltet sind. Das Buch bietet musterhafte Beispiele aus allen Geschäftsbereichen (auch international), wie man modernen Schriftverkehr gestalten sollte.

Doch auch für Privatleute ist das „Handbuch der Geschäftskorrespondenz“ ein nützlicher Ratgeber. Immerhin entscheidet heutzutage mancher Brief über die künftige Entwicklung: sei es nun eine Bewerbung oder auch ein Schreiben an eine Behörde.

Bärbel Wedman: „Handbuch der Geschäftskorrespondenz“, Wirtschaftsverlag Ullstein, Langen, Müller, Thomas-Wimmer-Ring 11, München.